

Approvazione criteri e avviso per l'avvio delle procedure selettive per l'attribuzione della progressione economica orizzontale al personale dipendente a tempo indeterminato

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001; - lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- il CCDI 2023/2025 sottoscritto in data 21.12.2023;
- l'accordo sull'utilizzo del fondo per le risorse decentrate – parte economica relativo all'anno 2024, sottoscritto in data 12.12.2024, prot.16024 nel quale sono state allocate, tra l'altro, le risorse per il finanziamento delle progressioni economiche orizzontali da attribuire al personale dipendente;

Visto l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009, a norma del quale “1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*”;

Visto il decreto sindacale n.3 del 5.2.2024 acquisito, in pari data, al n. prot. 2048 che conferisce allo scrivente l'incarico di Responsabile del Servizio Affari Generali”;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per i dipendenti del Comune di Montemiletto.

1) RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 1400,00 su base annua e verranno ripartite tra le diverse categorie giuridiche in base alla somma complessiva dei trattamenti tabellari acquisiti dai dipendenti in ciascuna di esse.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva per l'attribuzione delle P.E.O. i dipendenti a tempo indeterminato, appartenenti all'area degli operatori esperti e degli istruttori, in possesso dei seguenti requisiti: a) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi **3 anni** non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

b) Non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento

disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

c) essere in servizio alla data del 31.12.2023, anche se in posizione di comando o di distacco.

3) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione avviene mediante presentazione di apposita domanda compilata secondo lo schema allegato e consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemiletto ovvero trasmesse all'indirizzo comunedimontemiletto@legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 del 20 3 2025.

4) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La selezione si svolgerà, nel limite delle risorse previste, nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nel CCNL 2019-2022, come di seguito specificati:

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo e riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite seguito a percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	80	10	10	100

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o

altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni di anzianità di servizio del candidato}) / (\text{n. anni di anzianità di servizio più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono:

a) quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;

b) i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;

c) la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

AREA ISTRUTTORI	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea triennale	2
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale)	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 2 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 2 punti

AREA FUNZIONARI E.Q.	
<i>Titolo di accesso: laurea triennale</i>	
Titolo	Punti max 10
Laurea specialistica - Laurea Magistrale o vecchio ordinamento.	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

5) Formulazione e approvazione della graduatoria

Con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali si provvederà all'approvazione definitiva della graduatoria ed alla relativa pubblicazione. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti interessati.

6) Decorrenza inquadramento nuova posizione economica

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 01.01.2024. La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio Personale affinché i dipendenti possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti. La graduatoria esaurisce la propria efficacia e non può essere utilizzata per l'attribuzione delle nuove progressioni economiche successive

7) Avvertenze generali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, alle disposizioni contrattuali di comparto, al CCDI parte normativa 2023-2025 e al CCDI parte economica 2024

8) Informativa sulla privacy ai sensi del regolamento 679/2016/ue

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Montemiletto saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico digitali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montemiletto.

9) Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e nel sito del Comune di Montemiletto.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

f.to Dott. Armando Orciuoli