



DGRC N°160 DEL 10/04/2024 E D.D. 1007 DEL 24/10/2024. AVVISO REGIONALE "CAMPANIA WELFARE" EMANATO IN ATTUAZIONE DEL PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.8 - AZIONE 3.H.2 - CAMPO DI INTERVENTO N. 153 PERCORSI DI INTEGRAZIONE E REINSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO PER I SOGGETTI SVANTAGGIATI IN FAVORE DEGLI AMBITI TERRITORIALI DELLA CAMPANIA - CAPOFILA ATS CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI A5 - PARTNER AZIONE B) INTERVENTI DI PRESA IN CARICO MULTI-PROFESSIONALE, FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE LAVORATIVA DI PERSONE MAGGIORMENTE SVANTAGGIATE VULNERABILI E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE ATTRAVERSO INTERVENTI FORMATIVI PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE CHIAVE; ENTE DI FORMAZIONE ARCHÈ SRL. CUP E11F24000850009 - CODICE UFFICIO/SURF 26989 24036AP000000002

PROGETTO BRO' BANDO DI SELEZIONE

Per l'ammissione al percorso formativo e sostegno orientativo

"OPERATORE SEGRETARIALE"

Il Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ambito A5, in collaborazione con l'ente di formazione Archè srl, partner costituito in ATS, organizza un percorso formativo della durata di **200 ore** rivolto a **16 allievi** e **3 uditori**.

1. Finalità dell'intervento formativo e figura professionale

L'intervento è finalizzato a formare la figura professionale di **Operatore Segretariale** con specifici riferimenti agli studi medici, esso è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse. In particolare, cura i flussi comunicativi in entrata e in uscita, l'agenda delle funzioni direttive di riferimento, il disbrigo delle pratiche burocratiche, l'organizzazione di riunioni e trasferte di lavoro, le attività di accoglienza e corrispondenza. L'ampiezza delle sue mansioni varia in relazione alle dimensioni dell'organizzazione e alla presenza di altre figure amministrative. Le competenze suddette saranno integrate con ulteriori competenze afferenti alle problematiche amministrative degli studi medici.

Durata ed articolazione del percorso

Il percorso prevede le seguenti azioni: informazione ed accoglienza; accompagnamento ed orientamento; attività di formazione e stage.

La durata del corso di formazione è di 200 ore di cui

n. ore di formazione totali d'aula 140;

n. ore di stage aziendale 60;

Le attività del corso avranno inizio orientativamente nel mese marzo 2026 e si concluderanno entro il mese di settembre 2026.



2. Destinatari e requisiti di accesso

Il corso prevede la partecipazione di 16 allievi effettivi e 3 uditori

Destinatari sono le persone residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale A5, che abbiano raggiunto la maggiore età, possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione condizione di svantaggio economico e sociale, individuate, sia tra coloro che usufruiscono dell'Assegno di Inclusione (ADI), sia tra le persone con disabilità (ai sensi dell'art.1, comma 1 Legge 68/99) sia tra i soggetti che si trovino in almeno una delle seguenti condizioni di svantaggio definite dal DM 17 ottobre 2017:

- Che **non** abbiano un impiego regolarmente retribuito da almeno 6 mesi (dalla data della pubblicazione del presente bando) (D.M. 17/10/2017) oppure che siano lavoratori privi di lavoro da almeno 12 mesi o inoccupato (D.M. 17/10/2017);
- Che non siano inseriti in altri progetti lavorativi e/o formativi

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e devono a pena esclusione, essere mantenuti per l'intera durata del corso di formazione.

3. Modalità e termini di partecipazione

La domanda di ammissione al corso, redatta sull'apposito modello "Allegato A" del bando - scaricabile sul sito www.servizisocialia5.it. - con allegati i documenti giù elencati, potrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- **A MANO** alla Segreteria del Consorzio A5 - alla Via Belli, 4 - Atripalda (dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì) in busta chiusa. Sulla busta dovrà essere specificata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al bando di selezione per l'ammissione al percorso formativo "Operatore Segretariale";*
- **POSTA ELETTRONICA** all'indirizzo dedicato campaniawelfare@servizisocialia5.it Nell'oggetto della mail dovrà essere specificata la seguente dicitura: *"Domanda di partecipazione al bando di selezione per l'ammissione al percorso formativo Operatore Segretariale"; La documentazione allegata alla mail dovrà essere in formato pdf, preferibilmente in un'unica scansione.*

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 13 gennaio 2026.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- attestazione ISEE ordinario, in corso di validità;
- certificazione del Centro per l'Impiego (CPI) attestante la situazione lavorativa;
- certificazione di invalidità, se presente;
- eventuale documentazione attestante il riconoscimento della misura ADI (Assegno di Inclusione)
- per i cittadini stranieri titolo di soggiorno o altro titolo in caso di cittadini extra UE valido per il periodo di espletamento del corso e attestato di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER

Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso e/o non sottoscritte dal richiedente.



4. Modalità di selezione e ammissione al corso

Qualora pervengano un numero di domande superiori ai posti disponibili il Consorzio A5 procederà alla selezione dei potenziali destinatari, tenendo conto dei criteri previsti dall'avviso pubblico e di ulteriori criteri di priorità utili a formare una graduatoria delle richieste pervenute, secondo principi di parità di trattamento e non discriminazione.

I soggetti in possesso dei requisiti saranno ammessi alle successive verifiche che comprenderanno: **prova scritta** (40 test a risposta multipla, di cui il 70% di cultura generale e psico-attitudinale ed il 30% di conoscenze tecnico professionali). Sarà attribuito un punteggio pari a 1 punto per ogni risposta esatta, 1 punto in meno per ogni risposta errata e 0 punti per ogni risposta non data, per un punteggio massimo di 40/100;

prova orale (colloquio individuale attitudinale e motivazionale con valutazione dei titoli culturali delle esperienze professionali maturate), per un punteggio massimo di 60/100.

Il calendario delle prove di selezione sarà pubblicato sul sito www.servizisocialia5.it nei giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Sede di svolgimento e frequenza

Le attività formative d'aula si svolgeranno presso la sede del Centro per la formazione Archè Srl, sito in Avellino via Nicolodi 27/29/31.

Le attività del corso avranno luogo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle 13:30.

La frequenza al corso è obbligatoria. È consentito un numero di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 20% del totale delle ore previste. Gli allievi che supereranno tale limite saranno esclusi dal corso. **È prevista un'indennità di frequenza pari a € 8,15 per ora di effettiva presenza.**

5. Graduatoria finale

La graduatoria verrà redatta in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove previste. L'elenco dei candidati ammessi al corso e la data di inizio delle attività, saranno affissi entro 5 giorni dall'avvenuta selezione presso la sede dell'Ente e consultabile sul sito www.servizisocialia5.it.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'età anagrafica più bassa ed in successione la certificazione ISEE.

6. Ammissione agli esami e attestato finale

Saranno ammessi alle valutazioni finali gli allievi che avranno frequentato almeno l'80% delle ore previste. Al termine del percorso formativo verrà rilasciato, previo superamento delle prove finali di verifica, un "Attestato di Qualifica Professionale". Tale specializzazione è referenziata al livello EQF 3. Gli attestati di qualifica costituiscono titolo per l'accesso ai pubblici concorsi (art.5 c.7 del citato DPCM).

7. Pubblicità degli atti della selezione

Il presente bando, comprensivo della modulistica per la richiesta, le graduatorie degli esclusi ed ammessi al corso, nonché ogni altra utile informazione, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio A5 - Capofila del progetto - www.servizisocialia5.it -, nonché all'Albo di ogni singolo Comune dell'Ambito stesso, sul sito dei partner www.saturnoonlus.it; www.cooperativaintra.it; www.archeservizi.it; www.projeniawork.net; su un quotidiano a diffusione regionale.



8. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si rimanda all'atto di concessione, al manuale di attuazione del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027, per la realizzazione del progetto "BRO'", finanziato a valere sulle azioni A9, B9 E C) del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 3 Inclusione Sociale - Obiettivo Specifico ESO 4.8 - Azione 3.h.2 - campo di intervento n. 153 Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati in favore degli Ambiti territoriali della Campania.

9. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Carmine De Blasio, direttore del Consorzio dei Servizi Sociali A5 - telefono 0825/624756-628937, e-mail info@servizisocialia5.it;
PEC: direzione.consorzioa5@pec.it.

Atripalda lì, 14/11/2025

Il Direttore Generale

(dott. Carmine De Blasio)