



**COMUNE DI MONTEMILETTO**

**PROVINCIA DI AVELLINO**

**Via Roma, 2 – 83038 – Montemiletto (AV)**

**PEC: [comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)**

**Email: [prot@comune.montemiletto.av.it](mailto:prot@comune.montemiletto.av.it)**

## **ORDINANZA DEL SINDACO**

**OGGETTO: SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA.  
DISPOSIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI NEL  
TERRITORIO COMUNALE.**

### **IL SINDACO**

**PREMESSO CHE** nel Comune di Montemiletto risulta in essere il servizio di raccolta differenziata “porta a porta” dei rifiuti solidi urbani, in linea con uno specifico piano di raccolta e con annesso calendario settimanale eseguito dal Gestore Irpinia Ambiente;

**DATO ATTO CHE** sono funzioni fondamentali dei Comuni l’organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, conferimento e smaltimento e recupero dei rifiuti solidi urbani e la riscossione dei relativi tributi, ai sensi del disposto art. 14, comma 27, lettera f), del D.Lgs. 78/2010, convertito con modificazione della Legge n. 122 del 30 luglio 2010, e successive modifiche e integrazione;

**CONSIDERATO CHE** l’obiettivo dell’Amministrazione comunale è quello di migliorare ulteriormente la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati e la tutela del decoro urbano e dell’igiene ambientale sul territorio comunale, da attuare mediante intensificazione del servizio di vigilanza, attività di controllo, applicazione di sanzioni specifiche finalizzate ad arginare e reprimere ogni comportamento che danneggi, ostacoli, o renda più difficoltosa l’azione della gestione dei rifiuti;

**CONSIDERATO CHE** in particolare le violazioni inerenti le disposizioni in materia di raccolta differenziata determinano il mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dalla normativa con conseguenti gravi ripercussioni sugli esiti degli interventi in atto;

**CONSIDERATO CHE** le attività di sensibilizzazione della cittadinanza, da effettuarsi mediante specifiche ed adeguate campagne pubblicitarie, comunicazioni efficaci attraverso i canali istituzionali, in particolare per la raccolta differenziata, non possono essere disgiunte da un’azione di prevenzione e repressione delle violazioni delle norme nello stesso previste;

**RICHIAMATE** le precedenti ordinanze, riflettenti la disciplina temporanea del servizio di gestione e conferimento dei rifiuti solidi urbani e assimilati da parte delle utenze;

VISTO l’art. 198 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

VISTO l’art. 192 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

VISTO l’art. 50, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **ORDINA**

**1. a decorrere dal 15 dicembre 2025 e fino a nuove disposizioni, l’istituzione del nuovo calendario del servizio di raccolta differenziata “porta a porta” dei rifiuti solidi urbani ubicate nel centro urbano e sul territorio comunale;**



## COMUNE DI MONTEMILETTO

### PROVINCIA DI AVELLINO

Via Roma, 2 – 83038 – Montemiletto (AV)

PEC: [comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)

Email: [prot@comune.montemiletto.av.it](mailto:prot@comune.montemiletto.av.it)

2. a tutte le utenze del servizio di raccolta differenziata “porta a porta” dei rifiuti solidi urbani effettuato sul territorio comunale di Montemiletto:

- a) di conferire i rifiuti mediante deposito delle pattumiere, dei bidoncini, dei sacchi, contenenti i rifiuti separati per frazioni merceologiche come di seguito precisato nell’informativa, adiacente al civico di provenienza, in modo da non arrecare pregiudizi alcuni alla circolazione pedonale e veicolare, avendo cura di posizionare i sacchi in maniera tale che eventuali rotture dei contenitori possano provocare spargimento dei rifiuti contenuti sul suolo pubblico; in tal caso il proprietario è tenuto alla raccolta e alla pulizia del suolo imbrattato; al termine della raccolta, sarà cura del cittadino di provvedere al ritiro di eventuali contenitori;
- b) di adeguarsi ai giorni di esposizione dei rifiuti, conferendo solo la tipologia di rifiuto solido urbano previsto dal calendario di raccolta;

#### DISPONE

1. lo svolgimento del servizio di raccolta differenziata “porta a porta” dei rifiuti solidi urbani per le utenze ubicate nel centro urbano e sul territorio comunale il quale deve essere espletato nel rispetto del seguente calendario e con le seguenti modalità:

### CALENDARIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI

GIORNO DI RACCOLTA	MATERIALE DA CONFERIRE	ORARI DI CONFERIMENTO UTENTI
LUNEDI'	CARTA-CARTONE  Raccolta esclusiva pannolini e pannoloni	ENTRO LE ORE 6.00 O LA SERA PRIMA (dalle ore 21:00 della sera precedente alle ore 06:00)
MARTEDI'	ORGANICO	ENTRO LE ORE 6.00 O LA SERA PRIMA (dalle ore 21:00 della sera precedente alle ore 06:00)
MERCOLEDI'	MULTIMATERIALE	ENTRO LE ORE 6.00 O LA SERA PRIMA (dalle ore 21:00 della sera precedente alle ore 06:00)
GIOVEDI	VETRO	ENTRO LE ORE 6.00 O LA SERA PRIMA (dalle ore 21:00 della sera precedente alle ore 06:00)
VENERDI'	INDIFFERENZIATO	ENTRO LE ORE 6.00 O LA SERA PRIMA
SABATO	ORGANICO	ENTRO LE ORE 6.00 O LA SERA PRIMA (dalle ore 21:00 della sera precedente alle ore 06:00)





**COMUNE DI MONTEMILETTO  
PROVINCIA DI AVELLINO**

**Via Roma, 2 – 83038 – Montemiletto (AV)**

**PEC: [comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)**

**Email: [prot@comune.montemiletto.av.it](mailto:prot@comune.montemiletto.av.it)**

**2.** per le frazioni merceologiche, che non sono raccolte mediante il sistema di raccolta differenziata “porta a porta” (Ingombranti, Rifiuti Apparecchiature Elettriche Elettroniche - RAEE, etc...), la validità delle attuali regole e disposizioni di conferimento, dunque presentando apposita richiesta attraverso i seguenti canali istituzionali del Gestore Irpinia Ambiente:

**2.1 Servizio telefonico dedicato (Call Center) numero verde 800901628;**

**2.2 Sportello Online attraverso il link <https://irpiniaambiente.it/urp-online/>;**

**2.3 APP gratuita Junker attraverso il link <https://junkerapp.it> disponibile su Google Play e Apple Store.**

**3.** per lo smaltimento degli oli esausti di origine alimentare (oli e grassi vegetali e animali esausti (Codice rifiuti: codice cer 20.01.25), utilizzare gli appositi contenitori stradali esistenti e dislocati nei seguenti punti del Comune di Montemiletto:

3.1 Piazza IV Novembre presso Ufficio Postale;

3.2 Via Pastene presso Campo Sportivo Fina;

3.3 Contrada Torretta.

**4.** per lo smaltimento degli indumenti usati (Codice rifiuti: codice cer 200110), utilizzare gli appositi contenitori stradali esistenti e dislocati nei seguenti punti del Comune di Montemiletto:

4.1 Via Pasquale Rossi presso Sede Comune di Montemiletto;

4.2 Via Pastene area parcheggio Comunale;

4.3 Via Frustelle presso Parcheggio Cimitero;

4.4 Piazza XXIII Novembre Montaperto presso Scuola elementare/materna;

4.5 Piazza IV Novembre presso Ufficio Postale.

**5.** per lo smaltimento di pile esauste (Codice rifiuti: codice cer 200134 e codice cer 200135), utilizzare gli appositi contenitori stradali esistenti e dislocati nei seguenti punti del Comune di Montemiletto:

5.1 presso ferramenta e rivenditori di materiale elettrico/elettronico.

**6.** per lo smaltimento di farmaci scaduti (Codice rifiuti: codice cer 200132), utilizzare gli appositi contenitori stradali esistenti e dislocati nei seguenti punti del Comune di Montemiletto:

6.1 presso Viale Astronauti - Farmacia Linfa.

**7.** per lo smaltimento di Toner esausti (Codice rifiuti: codice cer 80318), contattare Ufficio Manutenzione del Comune di Montemiletto 0825963003 oppure pec:

[comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)



## COMUNE DI MONTEMILETTO

### PROVINCIA DI AVELLINO

Via Roma, 2 – 83038 – Montemiletto (AV)

PEC: [comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)

Email: [prot@comune.montemiletto.av.it](mailto:prot@comune.montemiletto.av.it)

8. che, qualora l'utenza non esponga correttamente i rifiuti solidi urbani, questi non saranno raccolti dal servizio, sui quali sarà applicato un avviso indicante le motivazioni del mancato ritiro; inoltre spetterà all'utenza, responsabile dell'errato conferimento, ritirare i rifiuti stessi e procedere alla corretta differenziazione prima di esporre nuovamente nei giorni e nella fascia oraria indicata;

#### VIETA IN MANIERA ASSOLUTA

1. il deposito e il conferimento di qualsiasi tipo di rifiuto al di fuori dei giorni, degli orari e delle modalità di raccolta di cui alla presente ordinanza sindacale;
2. che i contenitori siano collocati in forma stabile e permanente sulle vie e sulle aree pubbliche;
3. l'abbandono e il deposito di qualsiasi rifiuto, anche chiuso in buste o contenitori, sacchi, involucri su suolo pubblico, lontano dal proprio domicilio o residenza e sede;
4. il deposito dei rifiuti solidi urbani domestici nei cestini e nelle pattumiere dislocate sul territorio comunale;

#### OBBLIGA

1. i titolari delle utenze al ritiro, ove utilizzati, dei contenitori, una volta svuotati, entro e non oltre la sera della giornata nella quale si è svolto il servizio di raccolta;
2. i titolari delle utenze, prima di esporre all'esterno i sacchetti con i rifiuti, di verificare sempre che siano ben chiusi in modo tale che i contenuti non si disperdano nell'ambiente, soprattutto in caso di avverse condizioni meteorologiche;
3. nelle aree private, terrazzi, giardini ecc, la detenzione ed il deposito dei rifiuti solidi urbani differenziati in attesa di conferimento ai gestori del servizio raccolta, deve essere effettuata in contenitori (bidoni, secchi, pattumiere) chiusi ermeticamente e possibilmente nei punti più lontani da confini con altre proprietà;
4. i contenitori condominiali e/o privati per il conferimento di RR.SS.UU., devono essere custoditi in aree private e poste su suolo pubblico e/o ad uso pubblico, nei pressi del proprio numero civico esclusivamente negli orari previsti e ritirati immediatamente dopo lo svuotamento;

#### STABILISCE CHE

1. l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio di Polizia Municipale introducono attività:
  - a. di informazione e sensibilizzazione con finalità di fornire risposte ai dubbi e alle esigenze, specialmente delle persone anziane, successive all'avvio del nuovo tipo di servizio;
  - b. interventi diretti a prevenire comportamenti scorretti da parte della cittadinanza;
  - c. monitoraggio della qualità e quantità delle frazioni raccolte, nonché di verifica dell'efficacia delle soluzioni logistiche adottate.
2. le trasgressioni alla presente ordinanza, ove non diversamente punite da leggi o regolamenti speciali, saranno sanzionate a norma della legge 24.11.1981, n. 689 e s.m.i.;
3. la presente ordinanza venga pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune;





**COMUNE DI MONTEMILETTO  
PROVINCIA DI AVELLINO**

**Via Roma, 2 – 83038 – Montemiletto (AV)**

**PEC: [comunedimontemiletto@legalmail.it](mailto:comunedimontemiletto@legalmail.it)**

**Email: [prot@comune.montemiletto.av.it](mailto:prot@comune.montemiletto.av.it)**

4. sia fatto ordine al personale dell'Ufficio di Polizia Municipale ed agli addetti al servizio di raccolta, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e poteri, di far eseguire la presente ordinanza;
5. la presente ordinanza venga notificata al Responsabile dell'Area Tecnica, all'Ufficio di Polizia Municipale-Sede, al Gestore Irpiniambiente, alla Stazione locale dei Carabinieri, all'ASL di Avellino, all'I.C. di Montemiletto.
6. l'ufficio di Polizia Municipale e le ulteriori Forze dell'Ordine provvedano al controllo e all'esecuzione del presente provvedimento;

**AVVERTE CHE**

1. i preposti alla verifica del rispetto dei suindicati ordini e alle irrogazioni delle sanzioni, sono la Polizia Municipale e le Forze di Polizia che ne abbiano titolo;
2. contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al competente TAR per la Campania, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del medesimo o ricorso al Capo della Stato entro 120 giorni dallo stesso termine.

Dalla Sede comunale, 02.12.2025

